

TALLINNA LASNAMÄE MEHAANIKAKOOLI
ÕPPETOETUSTE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korra aluseks on õppetoetuste ja õppelaenu seadus. Käesolev kord sätestab õppetoetuste saamise alused, tingimused ja korra Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli (edaspidi kool) õppijatele.

1.2. Õppetoetused käesoleva korra tähenduses on:

- 1) põhitoetus – tasemeõppes õppijale käesolevas korras sätestatud tingimustel antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;
- 2) eritoetus – õppijale käesolevas korras sätestatud tingimustel eritoetuste fondist antav majanduslikust olukorrast lähtuv majanduslik toetus.

1.3. Eritoetuse fond moodustab 30 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest ning lisaks suunatakse sinna põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid. Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, on koolil õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

1.4. Õppeaasta käesoleva korra tähenduses koosneb kümnest õppekuust ja kestab 1. septembrist 30. juunini.

1.5. Õppekava nominaalkestus on ajavahemik õpilase õppeasutusse vastuvõtmisest kuni õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.

1.6. Statsionaarne õpe on õppevorm, kus õppija iseseisev töö moodustab vähem kui poole õpingute kogumahust.

1.7. Tasemeõpe on kutseõpe, mille käigus omandatakse kindlale kvalifikatsioonitasemele vastav kvalifikatsioon, mis võimaldab juurdepääsu järgmisele kvalifikatsioonitaseme õppele.

1.8. Õppetoetuste määramiseks moodustatakse direktori käskkirjaga vastav komisjon.

1.9. Kool avalikustab õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused kooli kodulehel www.mehaanikakool.ee

2. Õppetoetuse taotlemine

2.1. Õppijal on õigus taotleda põhitoetust, kui ta:

- 1) on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- 2) õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
- 3) õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.
- 4) ei ole akadeemilisel puhkusel.
- 5) on täitnud õppekava ja saanud eelmise õppeaasta II poolaasta eest (veebruar, märts, aprill, mai, juuni) seisuga 31.08. ja käesoleva õppeaasta I poolaasta eest (september, oktoober, november, detsember, jaanuar) seisuga 31.01. hinded vähemalt lävendi tasemel, mis on „3“ või „A“.

2.2. Õppijal on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks), esimese aasta õpilasel üks kord aastas – veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

2.3. Õppijal on õigus taotleda põhitoetust õppekava nominaalkestuse õppeaastate arvule vastaval arvul aastatel.

2.4. Õppijal on õigus taotleda eritoetuste fondist majanduslikku toetust, kui:

- 1) õppija majanduslik olukord takistab õpingute jätkamist;
- 2) õppija vanem või vanemad on pensionär(id), invaliid(id), töötu(d); (kuni 20a. õppijale)
- 3) õppijal puudub vanem või vanemad; (kuni 20a. õppijale)
- 4) õppijal on väikesed lapsed;
- 5) õppija peres on juhtunud traagiline sündmus;
- 6) õppija peres sünnib laps.

2.5. Koolil on õigus eritoetuste fondist majandusliku toetuse määramisel jätta arvestamata korra p.

2.1. lg 5 nõuded.

3. Õppetoetuse taotlemiseks esitatavad dokumendid

3.1. Põhitoetuse taotlemisel esitab õppija elektroonilise taotluse õppeinfosüsteemis TAHVEL.

3.2. Eritoetuse taotlemisel esitab õppija elektroonilise taotluse õppeinfosüsteemis TAHVEL ja kooli sotsiaalpedagoogile dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õppija ilma õppetoetuseta võimeline õpinguid jätkama (näiteks: vanema(te) või hooldaja pensionitunnistus, õppija või vanema või hooldaja indvaliidsust tõendav dokument, töötukassa tõend vanemate või hooldaja töötuse kohta, sots.osakonna tõend pere suuruse (paljulapseline) kohta, vajadusel dokumendid pere sissetuleku kohta, lähedase surmatunnistus, lapse sünnitunnistus, tõend pere liikmete arvu kohta ehk leibkonna tõend omavalitsusest).

3.3. Kooli sotsiaalpedagoogil on õigus nõuda õppetoetuse taotlejalt täiendavaid dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata tema materiaalsel olukorda ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

3.4. Põhitoetuse taotlus tuleb õppijal esitada õppeaasta jooksul kahel korral, I poolaastal hiljemalt 30. septembriks ja II poolaastal 28(29). veebruariks. Eritoetuse taotlusi ja dokumente võib esitada iga kuu viimaseks tööpäevaks ,va.september ja veebruar (millal toimuvad põhitoetuste taotlemised).

3.5. Lisatoetusi kooli omatulu vahenditest määratakse rühmajuhendaja või kooli juhtkonna liikme esildise alusel.

4. Põhitoetuse määramine

4.1. Õppeasutus otsustab taotluse esitanud õppijale põhitoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. oktoobriks vastaval aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks vastaval aastal.

4.2. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud õppijate kohta koostatakse paremusjärjestused õppekavati, lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendist. Õppekava on täidetud, kui õppeplaani alusel läbitud moodulites on õppija saanud hinded „3“ või „A“.

4.3. Kui käesoleva punkti lõike 2 alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse kõrgema keskmise tulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, arvestatakse paremusjärjestuse loomisel taotlejate ühiskondlikke saavutusi õppevaldkonnas, muuhulgas osalemist kutsevõistlustel või teisi kutseala edendamise seotud tegevusi.

4.4. Kui käesoleva punkti lõike 3 alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse taotlejat, kelle tulud taotlemisele eelnenud aastal on olnud väiksemad. Õppeasutusel on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja

tulusid taotlemisele eelnenud aastal, ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

4.5. Koolil on õigus mitte määrata õppetoetust õppijale, kes ei ole osalenud õppetöös 40(põhjuseta) või enam tundi eelneva poolaasta jooksul ning ei ole järginud seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

4.6. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise septembrikuu taotluste alusel hiljemalt 10. oktoobriks ja veebruaris esitatud taotluste alusel hiljemalt 10. märtsiks.

5. Õppetoetuse maksmine

5.1. Õppetoetus makstakse välja vastava õppekuu eest hiljemalt kuu viimasel tööpäeval ülekande teel õppija või tema seadusliku esindaja poolt esitatud pangakontole.

5.2. Kool võib õppetoetuse septembrikuu eest välja maksta sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.

5.3. Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilisele puhkusele lubatud õppijale arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.

5.4. Kui tuvastatakse, et õppija ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õppijale õppetoetuse maksmise ja õppija kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine.

5.5. Koolil on õigus nõuda õppijalt punktis 2.1. lg.5. sätestatud juhul õppetoetus tagasi ning määrata see paremusjärjestuses järgmisel õppijale.

5.6. Koolil on õigus lõpetada või peatada õppijale õppetoetuse maksmine, kui õppija rikub oluliselt õppija kohustusi sh puudub põhjuseta 40 või enam tundi kalendrikuu jooksul, rikub kooli õppekorralduse eeskirja või sisekorra eeskirja või paneb koolis toime muu õigusvastase teo.

6. Stipendiumi, Majandusliku- või eritoetuse määramine

6.1. Koolil on õigus määrata õppijale stipendiumi kooli omatulu vahenditest rühmajuhendaja või kooli juhtkonna liikme põhjendatud esildise alusel õpilase spordi-ja kutseoskuste arendamiseks .

6.2. Koolil on õigus määrata õppijale majanduslikku toetust eritoetuste fondist sotsiaalpedagoogi põhjendatud esildise alusel.

- 6.3. Majandusliku- või eritoetuse määrab komisjon, võttes arvesse põhjendusi ja õppija vajadusi.
- 6.4. Komisjon arutab põhitoetuse määramise ja maksmisega seotud küsimusi ning esildisi majanduslike- ja eritoetuste määramiseks ja teeb otsuseid igakuiselt.
- 6.5. Komisjon teeb otsused erapooletult ja õiglaselt, juhindudes kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast korrast.
- 6.6. Koolil on õigus mitte määrata eritoetust õppijale, kes ei ole osalenud õppetöös 40(põhjuseta) või enam tundi jooksva poolaasta jooksul ning ei ole järginud seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.