

Lisa 6

Tugirühma tegevuse kord Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis

1. Üldsätted

1.1. Tugirühm moodustatakse abivajavate õppijate märkamiseks ja abistamisvõimaluste leidmiseks. Tugikoja tegevust juhib tugiteenuste koordinaator.

1.2. Tugirühma tööst võtavad osa tugiteenuste koordinaator, sotsiaalpedagoog, rühmajuhendajad, erialade juhid ja õpetajad, kes on seotud õpilasega, kelle probleeme arutatakse. Vajadusel kaasatakse kooliõde või teisi õppija ja tema probleemiga seotud isikuid.

1.3. Tugirühma pädevused:

- 1) hariduslike erivajaduste väljaselgitamine;
- 2) õppija individuaalse arengu toetamiseks meetmete rakendamise vajaduse väljaselgitamine;
- 3) individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine;
- 4) individuaalse karjääriplaani koostamise koordineerimine
- 5) õppija nõustamine sotsiaalsete probleemidele lahendamisel;
- 6) õpetajate nõustamine hariduslike erivajadustega õppijate õpetamiseks;
- 7) täiendava eesti keele õppe soovitamine õpilasele, kes pole suuteline õpet alustama eesti keeles
- 8) õppijate toetamisega seotud ettepanekute tegemine kooli direktorile.

2. Tugirühma töökord

2.1. Tugirühma töövorm on koosolek, mille otsused protokollitakse.

2.2. Tugirühma koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kuus. Koosoleku aja määrab ja osalejad kutsub tugiteenuste koordinaator üldjuhul vähemalt 5 tööpäeva ette.

2.2.1. Rühmajuhendaja teavitab õppijat, alaealise õppija korral tema lapsevanemat või hooldajat koosoleku toimumise ajast ja kohast ning valmistab ette arutamisele tulevad materjalid.

2.3. Tugirühma otsused võetakse vastu konsensuslikult.

2.4. Tugirühma otsusega määratud tugimeede, selle rakendusplaan ning tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused kooskõlastatakse õpilase ja vajadusel tema seadusliku esindajaga ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.