

Lisa 3

Praktilise töö läbiviimise kord Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis

1. Üldsätted

1.1. Antud kord sätestab praktilise töö korralduse koolis.

1.2. Praktiline töö on õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas. Praktiline töö toimub praktikumi, harjutustunni, laboratoorse töö või muus vormis.

1.3. Praktilise töö eesmärk, õpiväljundid, maht on määratud õpetaja töökavas või mooduli rakenduskaavas.

2. Praktilise töö korraldus

2.1. Õpetaja planeerib praktilised tegevused vastavalt mooduli õpiväljunditele, koostab juhendid õppijale, töötab välja hindamiskriteeriumid ning planeerib seadmete, materjalide vajaduse.

2.2. Praktiline töö toimub vastavalt tunniplaanile õpetaja juhendamisel kooli õppetöökodades või -laborites.

2.3. Õpetaja viib läbi praktilisele tööle asuvate õpilaste esmase ja täiendava tööohutuse ja tervishoiu alase juhendamise ning registreerib juhendamise kooli poolt kehtestatud vormil (vorm lisatud käesolevale korrale). Õppija kinnitab juhendamist oma allkirjaga.

2.4. Õppija kannab praktilise töö sooritamisel töökeskkonna ja tervishoiu nõuetele vastavat riietust ja jalanõusid. Nende olemasolu ning korrasoleku eest vastutab õppija.

2.5. Kool tagab praktilise töö sooritamiseks vajalikud isikukaitsevahendid.

2.6. Õpetaja tutvustab enne praktilise töö algust õppijatele töökorraldust ja hindamiskriteeriume.

2.7. Õppijal on kohustus täpselt järgida praktilise töö juhendit, täita tööohutuse ja tervishoiu nõudeid ning sooritada ettenähtud praktilised tööd.

2.8. Õpetaja teeb praktilise töö toimumise kohta sissekanded õppetöö e-päevikusse. Päevikusse kantakse tööohutuse ja tervishoiualane juhendamine, praktilise töö maht tundides, praktiliste tööde loetelu ja hinded.

