

Lisa 5

Varasemate õpingute või töökogemuse arvestamise (VÕTA) kord Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab varasemate õpingute ning töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) tingimused ja korra Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis (edaspidi kool) Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määruse nr 130 „Kutseharidusstandard“ peatükk 7 alusel.

1.2. VÕTA eesmärk on

- 1) väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;
- 2) suurendada isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada elukestva õppe võimalusi;
- 3) võimaldada lugeda tasemehariduses (formaalharidus) õpitut, muu organiseeritud õppetegevuse (mitteformaalne haridus) ja töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse käigus ja vabal ajal õppimise (informaalne haridus) tulemusi samaväärseks käesolevas määruuses nimetatud vastuvõtutingimuste täitmise või õppekava läbimisel saavutatavate õpitulemustega;
- 4) võimaldada koolil paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ning tööjõuvajaduse muutumisele.

1.3. Kool rakendab VÕTAt individuaalse hindamise korras õppija taotluse alusel

- 1) kooli vastuvõtutingimuste täitmisel;
- 2) õppekava täitmisel (välja arvatud kutseeksami või lõpueksami sooritamisel) eelnevalt läbitud ainete, teemade või moodulite õpitulemuste ülekandmisel ja varasemate õpingute või varasema töökogemuse arvestamisel aine, teema või mooduli õpitulemuseks;
- 3) kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.

1.4. VÕTAt saab taotleda kogu õppekava ulatuses ühekorraga või antud õppeaastal õppekavas olevate moodulite õpiväljundite osas.

1.5. Kui õppijal on õpiväljundi kohta teadmised, oskused olemas osaliselt, võib õpetaja õpitut arvestada VÕTA protsessi väliselt.

1.6. Kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös.

1.7. VÕTA-alast nõu saab õppija vastuvõtukomisjoni liikmetelt, erialade juhilt ja rühmajuhendajalt.

2. Taotlemine

2.1. VÕTA taotleja esitab taotluse kooli siseveebis.

2.1.1. Taotlejal tuleb esitada VÕTA taotlus I poolaasta õppeainete kohta hiljemalt 30.septembriks ja II poolaasta õppeainete kohta hiljemalt 15.jaanuariks. Hiljem esitatud taotluseid ei menetleta. Taotleja võib soovi korral esitada taotluse kogu õppeaja õpitulemuste arvestamiseks 30. septembriks

Kui õppetöö algab sessiooni väliselt, siis tuleb Taotlejal VÕTA taotlus esitada hiljemalt 1 (ühe) kalendrikuu jooksul alates õppima asumisest. Taotlus tuleb esitada kogu õppeaasta õpitulemuste arvestamiseks. Hiljem esitatud taotluseid ei menetleta.

2.2. Originaaldokumendid, mis on aluseks VÕTA hinnete ülekandmisel, esitab õppiija õppesekretärile, kui nendest pole juba koolis eelnevalt tehtud koopiaid.

2.3. Varasema töökogemuse, huvi- ja muu igapäevase tegevuse raames toimunud õppimist tõendatakse viitega valminud töödele ja nende esitlusega, näidiste mapi, kutsetunnistuse, töölepingu või ametisse nimetamise käskkirja koopia või muude dokumentaalsete tõenditega.

2.4. Taotlejal on õigus

- 1) saada asjakohast informatsiooni, nõustamist ja tagasisidet;
- 2) vaidlustada VÕTA komisjoni otsus kooli õppekorralduseeskirjas märgitud korra alusel.

2.5. Taotleja on kohustatud

- 1) tutvuma õppekavaga, hindama oma teadmiste ja oskuste taset ning piisavust õppekavas esitatud õpiväljunditega;
- 2) esitama õigeaegselt tõendusmaterjalid;
- 3) täitma hindajate poolt antud lisanõudmised;
- 4) vastutama kõikide esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.

3. Hindamine

3.1. Taotluste läbivaatamist ja hindamist koordineerib erialade juht. Vajadusel moodustab ta hindamiseks komisjoni, kuhu kaasab eksperte (õpetaja, tööandja, jt).

3.2. Hindamise aluseks on kooli vastava õppekava õpiväljundid.

3.3. Hindamisel on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid, sh anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (näit. proovitöö, vaatlus, demonstratsioon, test jms).

3.4. Vajadusel võib taotlejalt nõuda lisatõendusmaterjalide esitamist ning teha päringuid esitatud tõendusmaterjalide osas. Lisatõendusmaterjalide esitamiseks määratakse tähtaeg. Kui täiendavad tõendusmaterjalid jäävad tähtaegselt esitamata, lükatakse taotlus tagasi ja sellest teavitatakse taotlejat.

3.5. Üldjuhul ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust, v.a juhul kui hindamine on toimunud mittevõrreldavas hindamissüsteemis, või kui taotleja on toonud täiendavaid tõendusmaterjale või kui on rakendatud täiendavaid hindamismeetodeid.

3.6. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, rakendavad hindajad mittediferentseeritud hindamist.

4. VÕTA otsuse tegemine

4.1. Taotlus vaadatakse läbi ja tehakse otsus 30 päeva jooksul lähtudes taotluse esitamisest. Lisatõendusmaterjalide nõudmisel võib pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva, alates lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest.

4.2. VÕTA otsus vormistatakse siseveebis ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.