

## **Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli õpilaste sisekorraeeskiri**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesoleva sisekorraeeskirjaga määratakse kindlaks Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli (edaspidi kool) õppijate kohustused, käitumisreeglid, karistamine, õigused ja tunnustamine.
- 1.2. Käesoleva sisekorraeeskirja täitmine on kohustuslik igale kooli õppijale.
- 1.3. Õppijate sisekorraeeskiri kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 1.4. Õppijate sisekorraeeskiri on kättesaadav kooli kodulehel [www.mehaanikakool.ee](http://www.mehaanikakool.ee)

### **2. Õpilase õigused**

Õppijal on õigus:

- 2.1. Tutvuda enne kooli õppima asumist ja koolis õppides õppekavaga, rakenduskavaga, kooli põhimääruse, sisekorra- ja õppekorralduseeskirjaga ning teiste kooli poolt avalikustatud õppetööd puudutavate dokumentidega;
- 2.2. Kasutada kõiki kooli loodud võimalusi hariduse omandamiseks;
- 2.3. Saada õppekavajärgset õpet, kasutada õppekavajärgses töös töövahendeid ja -materjale tasuta (v.a isiklikud töövahendid ja õppetöö käigus pakutavad teenused);
- 2.4. Võtta osa kooli poolt õpilastele organiseeritud üritustest;
- 2.5. Pöörduda kooli töötajate poole teabe saamiseks õppetöö korralduse küsimustes;
- 2.6. Pöörduda kaasõpilaste ja õpetajaga tekkinud lahkkelide lahendamiseks rühmajuhendaja poole ning rühmajuhendajaga tekkinud lahkkelide lahendamiseks erialajuhi või kooli õppedirektori poole;
- 2.7. Anda selgitusi õpilasele kehtestatud käitumisreeglite rikkumise kohta;
- 2.8. Taotleda isiklikel põhjustel lühiajalist vabastamist õppetööst;
- 2.9. Kasutada teisi seaduse, kooli põhimääruse ja muude õigusaktidega kehtestatud õigusi.

### 3. Õppija kohustused

Õpilane on kohustatud:

- 3.1. Järgima seaduste, kooli põhimääruse, õppekorralduse- ja sisekorraeeskirja nõudeid ning kandma vastutust nende mittetäitmise korral;
- 3.2. Osalema õppetöös vastavalt kehtestatud õppetöögraafikule ja tunniplaanile;
- 3.3. Ilmuma õppetundi õigeaegselt ja lahkuma sealt ainult vastavalt õpetaja märguandel;
- 3.4. Alluma õpetaja korraldustele ning täitma korrektselt tööülesanded;
- 3.5. Tulema tundi ettevalmistatult koos vajalike õppevahendite ja materjalidega ja täitma õpetaja antud ülesandeid
- 3.6. Nutiseadmete kasutamiseks tunnis küsima luba tundi läbiviivalt õpetajalt. Nutiseadmete kasutamine tunnis toimub ainult tundi läbiviiva õpetaja korraldusel.
- 3.7. Esitama tähtajaliselt kõik ettenähtud tööd ja sooritama õigeaegselt ettenähtud eksamid, arvestused ja praktika.
- 3.8. Teavitama rühmajuhendajat õppetööst puudumise esimesel päeval ja esitama dokumendid puudumise põhjendatuks lugemiseks hiljemalt kahe tööpäeva jooksul pärast õppetööle jõudmist.
- 3.9. Küsima eelnevalt luba rühmajuhendajalt ja õpetajatelt pikemaajalise (3 ja rohkem päeva) kodustel vm puudumise korral ning täitma vastava avalduse.
- 3.10. Käituma väärikalt, vastavalt üldtunnustatud moraalinormidele nii koolis kui kooliga seotud aladel (nt praktikaasutus, õppekäik jne), austama kaasõpilaste ja kooli töötajate õigusi.
- 3.11. Hoidma korda ja puhtust kooli ruumides ja territooriumil, koristama töö lõppedes tööala.
- 3.12. Kasutama heaperemehelikult tema kasutusse antud tööriistu, materjale ja seadmeid;
- 3.13. Hoidma kooli vara ja hüvitama enda süülise tegevuse tõttu tekitatud kahju. Õppija suutmatuse korral korvata tekitatud materiaalne kahju, on kohustatud seda tegema tema vanemad või hooldaja.
- 3.14. Viibima koolimajas välisriieteta ning andma välisriided riidehoidu (selle lahtioleku ajal).
- 3.15. Kasutama koolimajja sisenemiseks ja sealt väljumiseks ainult kooli peaust.
- 3.16. Soetama endale eririietuse ja -jalanõud ning kandma neid praktilise töö tundides ja praktilikal.
- 3.17. Täitma tööohutuse, tervishoiu ja tuleohutuse eeskirju.

- 3.18. Suhtuma säästlikult keskkonda, kasutama säästlikult elektrienergiat, kustutades ruumist viimasena lahkudes tule.
- 3.19. Tegutsema hädaolukorras vastavalt eeskirjadele ja õpetaja korraldustele.
- 3.20. Käituma viisakalt, abivalmilt, suhtuma lugupidavalt kaaslastesse ja olema positiivselt meelestatud ümbritsevasse järgima üldtunnustatud moraalinorme.
- 3.21. Hoidma kooli ja ameti head mainet.

#### **4. Õpilasel on keelatud:**

- 4.1. Tubakatoodete, tubakatoodetega seonduvate toodete, alkoholsete, narkootiliste või psühhotroopsete, joovet või mürgistust tekitavate ainete omamine, tarbimine, ostmine, müümine, vahendamine või mõnel muul viisil koolis või selle territooriumil levitamine ning nende mõju all kooli territooriumil viibimine.
- 4.2. Hasartmängude mängimine kooli ruumides ja territooriumil.
- 4.3. Endale, kaasõpilastele ja kooli töötajatele ohtlike esemete ja ainete kooli kaasatoomine.
- 4.4. Kõrvaliste isikute kutsumine ja loomade kaasa toomine kooli ja/või kooli territooriumile ilma koolidirektori loata.
- 4.5. Käituda teist isikut häirival või ohtu seadval viisil, eelkõige:
  - 4.5.1 vägivaldselt käituda - lüüa, tõugata, kakelda, loopida asju teise isiku pihta neile ebameeldivust põhjustades või neid ohtu seades või muul viisil vägivaldselt käitudes;
  - 4.5.2. teist isikut sõnaga, žestiga või muul moel alandada, solvata, hirmutada või ähvardada, sh veebikommunikatsiooni vahendusel;
  - 4.5.3. reostada, rikkuda, hävitada või ümber paigutada avalikus kasutuses olevat asja või kasutada seda muul moel kui ettenähtud otstarbel, sealhulgas panna jäätmed mujale kui selleks ettenähtud kohta.
- 4.6. Töörahu rikkuda, lärmata, kaasõpilaste ja õpetajate või teiste kooli töötajate tööd takistada.
- 4.7. Õppetunnis kõrvaklappide, mobiiltelefoni või muu infokommunikatsiooniseadme kasutamine, v.a juhul, kui see on õpetaja poolt lubatud õppetunni eesmärkide saavutamiseks.
- 4.8. Koolis ja kooli territooriumil ilma loata heli salvestamine ja/või filmimine ning salvestiste avaldamine.
- 4.9. Esitada enda tööna enda nime all ilma nõuetekohase viitamiseta teise isiku kirjaliku töö osasid.

- 4.10. Sooritada teise õpilase eest teadmiste kontrolli.
- 4.11. Teadlikult esitada enesekohaseid valeandmeid.
- 4.12. Rikkuda õpitava eriala kutse-eetikat.
- 4.13. Viibida klassiruumis üleriietes, kanda koolimajas peakatet (v.a kapuuts, religioosne peakate, praktilises õppes ohutust tagav peakate).

## **5. Kooli ruumide ning õppe-, spordi- ja tehniliste vahendite õppekavavälises tegevuses kasutamise kord**

- 5.1. Kooli rajatiste, ruumide ning õppe-, spordi- ja tehniliste vahendite õppekavavälises tegevuses kasutamine kooli õpilaste poolt väljaspool õppetunde on lubatud direktoriga kooskõlastatult.
- 5.2. Ruumi või vahendi kasutaja vastutab ruumi või vahendi kasutamise ajal selle eest ning tagab pärast kasutamist ruumide või vahendite korrashoiu.
- 5.3. Kooli vara rikkumisel või kaotamisel hüvitab kasutaja kahju kokkuleppel kooliga.

## **6. Turvalisuse tagamine**

- 6.1. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Kooli üldkasutatavates ruumides ja territooriumil on jälgimisseadmed õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks.
- 6.2. Koolis on keelatud esemed ja ained:
  - 1) relv relvaseaduse tähenduses;
  - 2) lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduse
  - 3) aine, mida kasutatakse mürgituse või joobe tekitamiseks;
  - 4) aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
  - 5) muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra vara kahjustamiseks.
- 6.3. Keelatud eseme, relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, kahtlusest teavitab kool politseid.
- 6.4. Keelatud esemete või ainete omamise kahtluse korral võib õpilast kontrollida tema tahte vastaselt, kui teda eelnevalt teavitatakse kontrolli teostamise põhjustest ja on tehtud ettepanek ese või aine vabatahtlikult loovutada, aga seda tehtud ei ole.

- 6.5. Mõjutusmeetmena võib kool põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on keelatud esemed või ained, kontrollida tema esemeid ja riidetust vaatlemise ja kompimise teel.
- 6.6. Antud mõjutusmeedet kohaldatakse võimalikult delikaatselt, et kaitsta õpilase eneseväarikust. Kontrollija peab olema õpilasega samast soost. Kontrollija ei pea olema õpilasega samast soost, kui kontrollitakse õpilase esemeid ja tema kasutuses olevat suletud kappi. Lisaks kontrollijale peab mõjutusmeetme rakendamise juures viibima veel vähemalt üks koolitöötaja.
- 6.7. Mõjutusmeetmena võib kool keelatud eseme või ained hoiule võtta. Mõjutusmeetme rakendamise korral dokumenteerib kool õpilaselt eseme kooli hoiule võtmise ja selle põhjuse ning õpilasele tagastamise. Mõjutusmeetmete rakendamise kohta koostatakse viivitamata protokoll, kuhu kantakse:
- 1) protokoll koostamise aeg ja koht;
  - 2) protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;
  - 3) selle õpilase ees- ja perekonnanimi, kelle suhtes mõjutusmeedet rakendati;
  - 4) hoiule võetud või äravõetud esemete või ainete loetelu;
  - 5) märge õpilase esemete või tema kasutuses oleva suletud kapi kontrollimise kohta;
  - 6) märge selle kohta, kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest ja talle tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;
  - 7) mõjutusmeetme kohaldamise põhjus;
  - 8) sündmuste käigu kirjeldus;
  - 9) kontrollija allkiri

## **7. Õppija mõjutamine ja karistamine**

- 7.1. Õppijate sisekorraeskirja nõuete mittetäitmise korral rakendatakse järgmisi mõjutusvahendeid ja karistust:
- a) märkus (suuline või kirjalik),
  - b) vestlus rühmajuhendaja, sotsiaalpedagoogiga, juhtkonna liikmega,
  - c) alla 18-a õpilase vanemate informeerimine,
  - d) küsimuse arutamine tugirühmas,
  - e) noomitus,
  - f) koolist väljaarvamine.
- 7.2. Õppija koolist väljaarvamine rikkumise korral toimub tugirühma otsuse alusel.

## **8. Õppijate tunnustamine**

8.1. Heade saavutuste eest õppetöös, huvitegevuses, spordis ja koolielu teistes valdkondades tunnustatakse õpilasi järgmiselt:

- a) kiitus (suuline või kirjalik)
- b) tänukiri lapsevanematele
- c) kiituskiri
- d) õppetoetus

8.2. Õppija tunnustamiseks kiituskirja või õppetoetusega teeb vastava esildise rühmajuhendaja või juhtkonna esindaja.