Lisa 10

Tugikoja tegevuse kord Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis

1. Üldsätted

1.1. Tugikoda moodustatakse abivajavate õppijate märkamiseks ja abistamisvõimaluste leidmiseks. Tugikoja tegevust juhib sotsiaalpedagoog.

1.2. Tugikoja tööst võtavad osa sotsiaalpedagoog, rühmajuhendajad, erialajuht ja õpetajad, kes on seotud õpilasega, kelle probleeme arutatakse. Vajadusel kaasatakse kooliõde või teisi õppija ja tema probleemiga seotud isikuid.

1.3. Tugikoja pädevused

1) erivajaduste väljaselgitamine;
2) õppija individuaalse arengu toetamiseks meetmete rakendamise vajaduse väljaselgitamine;
3) õppija sotsiaalsete probleemidele lahenduste leidmine;
4) õppijate toetamisega seotud ettepanekute tegemine kooli direktorile.

2. Tugikoja töökord

2.1. Tugikoja töövorm on koosolek, mille otsused protokollitakse siseveebis.

2.2. Tugikoja koosolek toimub üks kord nädalas. Koosoleku info edastab sotsiaalpedagoog vastavate töötajate e-aadressile hiljemalt nädala alguses.

2.3. Rühmajuhendaja teavitab õppijat, alaealise õppija korral tema lapsevanemat või hooldajat koosoleku toimumise ajast ja kohast ning valmistab ette õppija probleemi kohta käivad tõendusmaterjalid.

2.6. Tugikoja otsused võetakse vastu komisjoni liikmete lihthäälteenamusega. Hääletamine on avalik.

2.7. Tugikoja otsusest teavitab õppijat, vajadusel teisi isikuid rühmajuhendaja.