

## **Õpilaste sõidukulu hüvitamise kord Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis**

Sõidukulude hüvitamise korra aluseks on Haridus- ja Teadusministri 02.09.2015 määrus nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“

### **1. Hüvitamise ulatus ja kordade arv**

- 1.1.Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes omandab **kutsekeskharidust või õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes** hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
- 1.2.Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes **õpib neljanda või viienda taseme kutseõppes**, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
- 1.3.Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 1.4.Õppijal on õigus taotleda sõidukulu hüvitamist, kui õppija õppetöö raames on ajutiselt õppimas teises õppekohas, osaleb riigisisisel õpilasvahetusel, viibib praktikal või osaleb õpilasvõistlusel. Sellised sõidud sihtkoha ja elukoha vahel hüvitab kool ainult sel juhul, kui sõidukulude hüvitamiseks eraldatud eelarve seda võimaldab ning õppija on suunatud osalema käskkirja või praktikalepinguga ja tegevus on kantud õppeinfosüsteemi Tahvel.
- 1.5.**Põhihariduse nõudeta kutseõppe või põhihariduse baasil kutseõppe** statsionaarses õppevormis õppivale õpilasele, kes elab õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis ja omandab kutsekeskharidust või õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu. Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 1.6.**Keskhariduse baasil kutseõppe õppekaval** statsionaarses õppevormis õppivale õpilasele, kes elab õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis ja õpib neljanda või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.

Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.

## **2. Hüvitamise tingimused**

2.1.Õppija elukohaks loetakse on tema rahvastikuregistri järgne aadress.

2.2.Sõidukulu ei hüvitata Tallinna linnas elavale õpilasele.

2.3.Sõidukulu ei hüvitata akadeemilisel puhkusel viibivale õpilasele.

2.4.Sõidukulu ei hüvitata nende päevade eest, mil õpilane ei osalenud õppetöös, kuupileti puhul hüvitatakse proportsionaalne osa vastavalt õppetöös osaletud päevadele.

2.5.Sõidukulu hüvitamise aluseks on kuludokument (sõitjateveo teenust osutava ettevõtte poolt väljastatud sõiduõiguse ostmist tõendav pilet või muu dokument), mis vastab käesoleva korra punktile 3.5.

2.6.Õppija on esitanud koolile tõesed isikuandmed õppeinfosüsteemis Tahvel (rahvastikuregistri järgne elukoht, telefoninumber, arvelduskonto andmed).

## **3. Taotlemine**

3.1 Sõidukulude hüvitise saamiseks esitab õppija õppima asumisel koolile vormikohase taotluse (taotluse vorm lisa 1). Taotluse vormi saab alla laadida kooli veebilehelt <https://mehaanikakool.ee/et/eeskirjad> või küsida rühmajuhendaja käest.

3.2.Taotluse esitab õppija (tema seaduslik esindaja) üks kord õppeaasta alguses digitaalselt allkirjastatuna rühmajuhendajale 10.kuupäevaks koos esimese sõidukulude aruandega.

Kool kontrollib õppeinfosüsteemi Tahvel ja rahvastikuregistri elukoha päringu kaudu, kas taotleja on õigustatud sõidukulu hüvitist saama.

3.3.Taotlus sõidukulude hüvitamiseks kehtib jooksva õppeaasta 22.juunini. Järgmisel õppeaastal tuleb esitada uus taotlus käesoleva korra punkt 3.2. järgi.

3.4.Sõidukulu hüvitise saamiseks esitab õppija rühmajuhendajale iga järgneva kuu

10.kuupäevaks digitaalse aruande õppeinfosüsteemis Tahvel või paberil aruandevormil (vorm lisa 2). Mõlemal juhul peab aruande juurde olema lisatud korrektsed veebi ostukeskkonnast alla laaditud või piletikassast saadud sõidupiletid. Tahvlisse lisada skaneeritud ehk digitaliseeritud piletitega fail.

3.5. Piletil peavad olema loetavad andmed: pileti müüja andmed, hüvitise taotleja isikukood, sõidu sihtkoht, kuupäev ja pileti hind. Hüvitise taotleja peab arvestama, et piletikassast trükitud piletite trükk kulub või hajub kiiresti, seetõttu tuleb pileteid hoolikalt säilitada, esimesel võimalusel digitaliseerida. Mitteloetavate andmetega pileti maksumust ei hüvitata.

3.6. rühmajuhendaja lisab aruandesse andmed õppija õppetöös osalemise ja mitteosalemise kohta ja kinnitab aruande.

## **4. Hüvitise maksmine**

- 4.1.Rühmajuhendaja kinnitatud aruande alusel annab direktor välja käskkirja sõidukulude hüvitise maksmiseks.
- 4.2.Sõidukulude hüvitist makstakse tagasiulatuvalt, kuid mitte rohkem kui kahe kuu eest esitatud aruande ja sellele lisatud piletite alusel, ülekande teel õppija esitatud arvelduskontole.
- 4.3.Taotleja poolt esitatud valeandmete alusel väljamakstud sõidukulude hüvitise summa nõuab kool tagasi ning õppija võib kaotada õiguse sõidukulude hüvitist taotleda.

Lisa 1 Sõidukulu hüvitamise taotlus 1-l lehel

Lisa 2 Õppija aruanne sõidukulu hüvitise saamiseks 1-l lehel

## ÕPPIJA TAOTLUS SÕIDUKULUDE HÜVITAMISEKS

**TAOTLEJA ANDMED:**

<b>Eesnimi:</b>	<b>Perekonnanimi:</b>	<b>Isikukood</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																				
<b>Alaline elukoht (rahvastikuregistri alusel):</b>																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																						
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(maakond, linn/ vald)</span> <span>(tänav/küla, maja ja korter)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>(sihtnumber)</span> </div>																						
<b>Taotleja elukoht õpingute ajal:</b>																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																						
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(maakond, linn/ vald)</span> <span>(tänav/küla, maja ja krt)</span> <span>(sihtnumber)</span> </div>																						
<b>Õppegrupi tähis:</b>	<b>Kontakttelefon:</b>																					

**Sõidu marsruut (edasi-tagasi)**

---

**Sõidukordade arv kuus \_\_\_\_\_ (+riigipühad + koolivaheaeg)**

**SÕIDUKULU HÜVITIS PALUN ÜLE KANDA MINU ISIKLIKULE PANGAKONTOLE**

Pank: _____	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">E</td><td style="width: 12.5%; text-align: center;">E</td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>	E	E																		
E	E																				

**Kui pangakonto omanik on teine isik, siis tema ees- ja perekonnanimi ning seos taotlejaga:**

\_\_\_\_\_

**KINNITAN**, et valeandmete esitamise korral on tagastan koolile valeandmete alusel mulle väljamakstud sõidukulude hüvitise ja olen teadlik, et koolil on õigus minu sõidukulude taotlus tagasi lükata.

**KINNITAN ÜLALTOODUD ANDMETE ÕIGSUST ja kohustun hoidma enda kohta õiged andmed õppeinfosüsteemis Tahvel ning lisaks teatama rühmajuhendajale andmete muutumisest (sh muudatustest rahvastikuregistris).**

Kuupäev \_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_

*Digitaalselt esitatud taotluse puhul on allkiri ja kuupäev digiallkirjas*

**TÄIDAB RÜHMAJUHENDAJA**

Aruande laekumise kuupäev \_\_\_\_\_

Taotleja andmed on kontrollitud, omab õigust taotleda sõidukulude hüvitist.

Nimi \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

## ÕPPIJA SÕIDUKULUDE ARUANNE

### TÄIDAB ÕPPIJA

Õpperühma tähis \_\_\_\_\_

Ees- ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Isikukood \_\_\_\_\_

Aruande periood (sõidukuu nimetus) \_\_\_\_\_

Sõidukordade arv (edasi-tagasi) \_\_\_\_\_

Aruandele lisatud sõidupiletite arv \_\_\_\_\_

Aruande esitamise kuupäev: \_\_\_\_\_

Õppija allkiri: \_\_\_\_\_

*Digitaalselt esitatud dokumendi allkiri ja kuupäev on digiallkirjas*

### TÄIDAB RÜHMAJUHENDAJA (aruande kinnitaja)

Aruande perioodil planeeritud õppetöö päevade arv \_\_\_\_\_ tegelikult osaletud päevade arv \_\_\_\_\_

Õppetööl osaletud päevade eest esitatud korrektsete piletite arv \_\_\_\_\_ summa \_\_\_\_\_

Aruande perioodil õppetöölt puudunud päevade arv \_\_\_\_\_

Otsus:

Õppijal on õigus sõidukulude hüvitisele \_\_\_\_\_ pileti eest summas \_\_\_\_\_

Aruande kinnitamise kuupäev \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

### TÄIDAB ÕPPESEKRETÄR

Aruande vastuvõtmise kuupäev \_\_\_\_\_

Kuulub hüvitamisele \_\_\_\_\_ kuu eest \_\_\_\_\_ pileti maksumus \_\_\_\_\_ eurot.

Nimi, allkiri \_\_\_\_\_ Käskkiri nr \_\_\_\_\_

