

Tallinna Tehnoloogiakolledži töötajate tervise edendamise kulude hüvitamise ja Stebby platvormi kasutamise kord

1. Üldsätted ja -põhimõtted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Tallinna Tehnoloogiakolledži (edaspidi kool) töötajate tervise edendamise kulude hüvitamist ja Stebby platvormi kasutamist.
- 1.2. Tervise edendamise kulude hüvitamise eesmärk on toetada töötajate tervise hoidmist ja parandamist ning soodustada regulaarset liikumist ja tervislikke eluviise.
- 1.3. Kooli poolt hüvitatavaks summaks kalendrikuus on maksimaalselt 33 eurot (koos käibemaksuga).
 - 1.3.1. 2026. aasta aastasumma arvestamisel algab kehtiva töölepinguga töötajatel arvestusperiood aprillikuust. Hiljem tööle asunud töötajate puhul algab arvestus töölepingu sõlmimise kuust.

2. Põhireeglid

- 2.1. Tervise edendamise kulude hüvitamine laieneb üksnes kooli töölepingulistele töötajatele.
- 2.2. Tervise edendamise kulude hüvitamise suurus määratakse proportsionaalselt töötaja lepingulise töökoormusega. Ületunnitööd arvesse ei võeta.
 - 2.2.1. Hüvitise määr on 33 eurot kuus täistööaja korral, osalise töökoormuse korral on hüvitis proportsionaalses määras töölepingus kokkulepitud tööajanormiga.
- 2.3. **Hüvitamisele kuuluvad järgmised tervise- ja spordikulud:**
 - 2.3.1. avaliku rahvaspordiürituse osavõtutasud;
 - 2.3.2. sportimis- või liikumispaiaga regulaarse kasutamisega otseselt seotud kulutused;
 - 2.3.3. massaažiteenus vastava kutsega spetsialisti juures (klassikaline-, ravi-, spordi- või lümfimassaaž);
 - 2.3.4. tervishoiuteenused, mida osutab tegevusloaga teenusepakkuja (sh hambaravi, taastusravi, psühholoogiline ravi, füsioteraapia või logopeediline ravi);
 - 2.3.5. toitumishoiusteenus, mida osutab vastava kutsega spetsialist.
- 2.4. Punktides 2.3.3. kuni 2.3.5. toodud teenuste puhul on hüvitamise eelduseks, et teenusepakkujal on kehtiv kutsetunnistus, tervishoiuteenuse korral selle osutamise tegevusluba.
- 2.5. **Hüvitamisele ei kuulu:**
 - 2.5.1. sportimiseks vajalikud vahendid (riided, jalanõud, varustus vms);
 - 2.5.2. spordivahendite rent;
 - 2.5.3. lisateenused (nt toitlustus, transport, parkimine, riidehoid, spordiüritusele järgnev koosviibimine vms).
- 2.6. Maksusoodustus ei laiene väljaspool Eestit tehtud spordi- ja tervisekuludele.
- 2.7. Hüvitist ei saa kanda üle teisele töötajale. Koolil on kohustus pidada hüvitiste kohta isikupõhist arvestust.
- 2.8. Kasutamata hüvitise summat ei kanta üle järgmisse arvestusperioodi.
- 2.9. Töölepingu lõppemisel makstakse hüvitist vastava kuu eest juhul, kui tööleping lõpeb pärast 15. kuupäeval. Hüvitist arvestatakse proportsionaalselt töötatud ajaga.
- 2.10. Kui töötajal on mitu tööandjat, võib iga tööandja kohaldada maksusoodustust seaduses sätestatud ulatuses.

3. Kulu hüvitamise taotlemine

- 3.1. Tervise edendamise kulude hüvitamist saab taotleda Stebby keskkonnas (www.stebby.eu) või riigitöötaja iseteenindusportaalis (edaspidi RTIP) (www.riigitootaja.ee).

3.2. Taotlemine Stebby kaudu

- 3.2.1. Hüvitist saab kasutada jooksva kuu kulude katteks.
- 3.2.2. Kasutamata summat ei kanta üle järgmisse kuusse.
- 3.2.3. Stebby platvormiga liitumiseks peab töötajal olema kasutajakonto. Seejärel tuleb esitada liitumissoov, otsides ettevõtte nime „Techno TLN“.
- 3.2.4. Liitumissoovid kinnitab konto haldaja (personalijuht) vähemalt kord tööpäevas ning pärast kinnitamist kantakse hüvitise limiit töötaja kontole samal päeval.

3.3. Taotlemine RTIP-is

- 3.3.1. Hüvitist saab taotleda eelnevate kuude kulude eest. 2026. aastal saab kulusid summeerida alates aprillikuust.
- 3.3.2. Taotluse esitamiseks tuleb RTIP-is valida: Majanduskulud → Uus dokument → Tervise edendamise kulude aruanne.
- 3.3.3. Taotlusele tuleb lisada kuludokumendid. Nõuetele vastavad taotlused kinnitatakse ning suunatakse väljamaksele.
- 3.3.4. Kui taotlus ei vasta kehtestatud tingimustele, saadetakse see tagasi parandamiseks või tühistamiseks.