

## **Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli tugirühma ülesanded ja töökord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord reguleerib tugirühma ülesandeid ja töökorda Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli tugirühm lähtub oma töös haridus- ja teadusministri 28.12.2018 määrusest nr 35 „Haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“.

### **2. Tugirühma tegevuse üldpõhimõtted**

- 2.1. Tugirühma koosseisu kuuluvad
  - 2.1.1. õppedirektor – esimees
  - 2.1.2. HEV-koordinaator
  - 2.1.3. vastava valdkonna eriala juht/ juhtõpetaja
  - 2.1.4. üldõpingute ja õppetöö juht
  - 2.1.5. sotsiaalpedagoog
  - 2.1.6. psühholoog
  - 2.1.7. rühmajuhendaja(d)
  - 2.1.8. vajadusel õppeprotsessiga vahetult seotud õpetaja(d)
- 2.2. Tugirühma tööd juhib tugirühma esimees ehk õppedirektor, kes vastutab haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilaste õppekorralduse, sealhulgas õpilase erivajaduse tuvastamise ja tugimeetmete määramise korraldamise, rakendamise tulemuslikkuse jälgimise ja dokumenteerimise eest. Tugirühma tööd koordineerib HEV-koordinaator, kelle ülesannete hulka kuulub koolisisene teavitustöö vastutusvaldkonnas.
- 2.3. Tugirühm otsustab juhtumipõhiselt, kelle kaasamine on õpilase toetamiseks või probleemi lahendamiseks vajalik. Kaasatud isikud võivad olla aine- või kutseõpetajad, õpirände koordinaator, kooliõde, õpilase seaduslik esindaja, kohaliku omavalituse sotsiaaltöötaja või muu ametiisik, aga ka välised spetsialistid.
- 2.4. Tugirühma otsusega määratud tugimeetde, selle rakendusplaan ning tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused kooskõlastatakse õpilase või vajadusel tema seadusliku esindajaga ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 2.5. Direktori käskkiri tugimeetme rakendamiseks või rakendamise lõpetamiseks on alus EHISes vastava märke tegemiseks.
- 2.6. HEV õpilasele osutatavad tugiteenused ja -meetmed ning nende rakendamise põhimõtted on kirjeldatud kooli õppekorralduseeskirjas.

### **3. Tugirühma ülesanded**

- 3.1. Tugirühma ülesanne on abivajavate õpilaste märkamise, vajalike tugimeetmete leidmine ja määramine, tugimeetmete rakendamise korraldamine ning tulemuslikkuse jälgimine, ennetustegevus väljalangevuse ja õpingute katkestamise vähendamisel.
- 3.2. Tugirühmal on õigus õpilase haridusliku erivajaduse tuvastamisel töödelda asjaomastesse riiklikesse infosüsteemidesse kantud andmeid kooli vastuvõetud õpilase kohta.
- 3.3. Tugirühm osaleb vastuvõtukomisjoni töös, nõustades õpilaskandidaate ja vastuvõtukomisjoni liikmeid.
- 3.4. Tugirühm nõustab õpetajaid õpiraskustega õpilaste õpetamiseks.
- 3.5. Tugirühm või tugirühma liige osaleb uue töötaja sisseelamisprogrammis, tutvustades tugiteenuste protsessi.
- 3.6. Tugirühm osaleb tugi- ja ennetusmeetmete arenduses, teeb ettepanekuid kooli direktorile.

#### **4. Tugirühma töökord**

- 4.1. Tugirühma töövorm on koosolek, mille otsused protokollitakse. Protokollid asuvad dokumendiregistris Pinal. Protokoll edastatakse koosolekul osalenutele elektrooniliselt.
- 4.2. Tugirühma koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord iga õppeperioodi jooksul. Koosoleku aja määrab ja osalejad kutsuvad HEV-koordinaator üldjuhul vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosolekud planeeritakse ja kutsutakse kokku kooli *Outlook*i kalendris.
- 4.3. Rühmajuhendaja teavitab õppijat, alaealise õppija korral tema seaduslikku esindajat koosoleku toimumise ajast ja kohast, vastavalt kas teate või kutse vormis, juhul kui nende osalemine koosolekul on vajalik.
- 4.4. Arutamisele tulevad materjalid valmistab paberivabalt ette rühmajuhendaja, lisades need tugiteenuste kettal enda kausta.
- 4.5. Tugirühma koosolekul osalevad töötajad tutvuvad õpilase juhtumi ja dokumentatsiooniga, kuulatakse õpilase, tema seadusliku esindaja ning juhtumiga seotud koolitöötajate arvamusi ja ettepanekuid.
- 4.6. Igal tugirühma liikmel on õigus avaldada arvamust ja teha omapoolseid ettepanekuid.
- 4.7. Tugirühma otsused võetakse vastu üldjuhul konsensuslikult, eriarvamused märgitakse protokollis.
- 4.8. Tugirühma otsused ja meetmed kantakse õppeinfosüsteemi Tahvel tugiteenuste alla.
- 4.9. Tugirühma otsusega mittenõustumisel võib õpilane loobuda kooli poolt pakutavatest toetavast tegevusest.

#### **5. Vaidlustamine**

- 5.1. Tugirühma otsusega mittenõustumisel on otsust võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduse alusel 30 päeva jooksul alates selle teatavakstegemisest, esitades vaide kooli direktorile või kaebuse halduskohtule.