

Koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis

Alus:

Koolilõuna toetuse kasutamise tingimuste ja korra alus on Haridus- ja Teadusministri sellekohane 28.08.2013 määrus nr 28

Koolilõuna toetuse suurus on koolilõuna arvestuslik maksumus õpilase kohta, mis on sätestatud Haridus- ja Teadusministri 16.08.2019 määruses nr 39 „Kutseõppeasutuse tegevustoetuse põhimõtted ning nende rakendamise tingimused ja kord“

Kord:

1. Koolilõuna toetus on ette nähtud statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate keskhariduseta õpilastele koolilõuna kulude katmiseks.
2. Koolilõuna toetus rakendub õppija nimekirja kandmise käskkirjale järgnevast õppepäevast.
3. Kool võimaldab igal õppepäeval õpilasele vähemalt ühe toiduportsjoni koolilõuna toetuse arvestusliku maksumuse ulatuses (edaspidi tasuta koolilõuna).
4. Tasuta koolilõuna kasutamise aeg on määratud tunniplaanis.
5. Tasuta koolilõunat saab õppija igal koolipäeval ühe korra päevas.
6. Õppekava raames ettenähtud praktika sooritamise kestel maksab kool koolilõuna toetuse õpilase pangakontole vastavalt kehtivale arvestuslikule koolilõuna maksumusele ja praktilal viibitud päevadele.
 - 6.1. Praktika kestel makstakse koolilõuna toetust kord kuus, võttes arvesse õppepäevade arvu.
 - 6.2. Õppijal ei ole õigust koolilõuna toetusele, kui praktikaperioodi ajaks ei ole sõlmitud praktikalepingut või praktikalepinguga õppija ei täida praktikakohas praktikaülesandeid.
 - 6.3. Praktikaperioodil koolilõuna toetuse maksmise käskkirja kooskõlastab erialajuht.

7. Õppijal on õigus loobuda koolilõuna toetuse kasutamisest vähemalt kümneks (10) koolipäevaks, esitades vormikohase avalduse (lisa 1). Avalduse võtab vastu rühmajuhendaja, käskkirja vormistab õppesekretär.
 - 7.1. Loobumise avaldust tagasi võtta ega muuta ei saa.
 - 7.2. Loobumisest tuleb ette teatada vähemalt 5 tööpäeva.
8. Õppija suunamisel külalisõppijaks või vahetusõpilaseks teise õppeasutusse, lepatakse koolilõuna toetuse kasutamise tingimused kokku läbirääkimiste teel kooli, õppija ja õppijat vastuvõtva kooli vahel ja kirjeldatakse pooltevahelises lepingus.
9. Koolil on õigus määrata õppijale kehtivast koolilõuna arvestuslikust maksumusest suurem toetus õppijate haiguspäevadest, toetusest loobujate arvust tingitud ja muudel põhjustel kasutamata jääva toetuse arvelt. Suurema toetuse summa kehtestab direktor käskkirjaga.
10. Õpilaste haiguspäevade, toetusest loobumise tõttu ja muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on direktoril õigus ühe kalendriaasta piires määrata õpilastele kehtestatud toetuse arvestuslikust maksumusest suurem toetus.
11. Ühel õppepäeval kasutamata jäänud toetust ei saa sama õpilane kasutada teisel õppepäeval (tasuta koolilõuna kasutamist ei saa üle viia teisele päevale).
12. Õppijad, kellel on õigus (vt p. 1) koolilõuna toetusele (tasuta koolilõunale), kuid kes õpivad õhtuses vahetuses, saavad ettenähtud toetuse erandkorras isiklikule pangakontole, kuna koolil puudub võimalus pakkuda õhtusele vahetusele tasuta koolilõunat.
 - 12.1. Õhtuste õppijate koolilõuna toetust arvestatakse iga koolipäeva ja praktikapäeva kohta.
 - 12.2. Õhtuses õppes õppijale ei maksta koolilõuna toetust, kui õppija ei täida õppimise ja praktika kohustusi (on õppevõlad, ei ole praktikalepingut või ei täida praktikaülesandeid).
 - 12.3. Õhtuses õppes õppijale makstakse koolilõuna toetust kord kuus, võttes arvesse õppepäevade arvu.

Lisa 9.1 Koolilõuna toetusest loobumise avaldus (eraldi fail allalaadimiseks Lisa 9.2)

Koolilõuna toetusest loobumise avaldus

TALLINNA LASNAMÄE MEHAANIKAKOOLI DIREKTORILE

Mina, (ees- ja perekonnanimi) _____

Isikukood: _____ õpperühmast _____

loobun koolilõuna toetuse kasutamisest alates „_____“ _____ 202___.a

kuni „_____“ _____ 202___.a. so _____ koolipäeva.

Allkiri ja avalduse esitamise kuupäev _____

Alaealise õppija esindaja kinnitab, et nõustub ülaltoodud avaldusega:

Ees- ja perekonnanimi _____

seos õppijaga _____

Kinnitamise kuupäev ja allkiri „_____“ _____ 202___.a. _____

Digitaalselt esitatud avalduse korral on allkirjad ja kuupäevad digiallkirjas

Õppesekretäri mäрге, allkiri: Avaldus vastu võetud „_____“ _____ 202___.a.

/allkiri/